



*Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu"*

Str. Nicolae Titulescu nr. 50-52, sector 1, București  
Tel./Fax: 021/2236393; email: [școalanr3 ntitulescu@yahoo.com](mailto:școalanr3_ntitulescu@yahoo.com)  
Cod Fiscal: 20799868;  
Cont IBAN: RO51TREZ70124650220XXXXX



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr.50 / 11.09.2013

Propus în CP din 03.09.2013

Aprobat în CA din 04.09.2013

# REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA

**An școlar 2013-2014**



## 1. Dispoziții generale

**Art. 1** Prezentul Regulament intern este elaborat în spiritul prevederilor Constituției României, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, a Statutului Personalului Didactic (Legea nr. 128/1997) revizuit, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, din anul 2005, a normelor metodologice elaborate de M.E.C.T.S. privind autonomia unităților școlare preuniversitare, precum și a altor reglementări elaborate de forurile de decizie, cu Regulamentul de organizare a educației timpurii, cu îndrumarul pentru întocmirea regulamentului de ordine interioară (recomandat de ISMB) și cu celelalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar.

Regulamentul a fost supus dezbaterii pentru a fi îmbunătățit.

În prezenta formă a fost revizuit pe baza noilor reglementări și aprobat în Consiliul Profesoral din data de 03 septembrie 2013, urmând ca pe măsură ce vor fi publicate noile metodologii aferente noii legi, prezentul regulament să fie completat prin anexe.

Regulamentul de ordine interioară are caracter de lege interioară și deci are caracter obligatoriu pentru toți participanții la actul educativ din școala noastră.

**Art. 2** În învățământul gimnazial, clasele se constituie în funcție de criterii generale și specifice, de oferta educațională a unității de învățământ, de limbile moderne care se studiază în unitatea de învățământ englez, francez, de opțiunile părinților.

**Art. 3** Regulamentul de ordine interioară, elaborat împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, cuprinde numai prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în concordanță cu dispozițiile legale în vigoare. Acesta este aprobat prin hotărâre de către Consiliul profesoral la care participă și personalul auxiliar și nedidactic și este o completare necesară a R.O.F.U.I.P.

**Art. 4** Respectarea Regulamentului intern este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

**Art. 5** Regulamentul intern va fi revizuit anual, la începutul fiecărui an școlar.

**Art. 6** Invocatorii/profesorii dirigenți vor prezenta în edințe cu părinții, respectiv în cadrul orelor de dirigenție prezentul Regulament intern, pe care aceștia și-l vor asuma prin semnătură.

## 2. Organizarea unit ii de învățământ

Art.7 SCOALA GIMNAZIALA "NICOLAE TITULESCU" este scoala generala cu clase I-VIII (primar –gimnazial)

Este în plin proces de perfecționare, dezvoltare și descentralizare.

Art. 7(1)Sigla și antetul colii sunt:



*Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu"*

Str. Nicolae Titulescu nr. 50-52, sector 1, București  
Tel./Fax: 021/2236393; email: [scoalanr3\\_ntitulescu@yahoo.com](mailto:scoalanr3_ntitulescu@yahoo.com)  
Cod Fiscal: 20799868;  
Cont IBAN: RO51TREZ70124650220XXXXX



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Art.7(2) În conformitate cu Legea nr.35/02.03.2007 art.5 Consiliul profesoral al Școlii a hotărât ca fiecare elev să poarte, ca semn distinctiv o vestă personalizată. În urma ședințelor, consilierii claselor, învățători și diriginti vor înainta propunerile spre a fi analizate în Comisia desemnată în acest sens..

**Art. 8** Programul de activitate al fiecărui nivel este:

Ciclul primar 8.00 – 12.00(13.00)

Ciclul gimnazial 8.00– 14.00(15.00)

**a.** Programul de activitate al semiinternatului se derulează între orele 12-16 și la cererea părinților poate fi prelungit, până la ora 17.30 .

**b.** Ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră ; după a doua oră de curs, există o pauză de 20 minute.

**c.** Accesul elevilor în școală se va face începând cu ora 7.45; cazurile excepționale vor fi anunțate învățătorului/ dirigintelui, în scris.

**Art. 9** Elevii din ciclul primar, în special din clasele începătoare (clasa pregătitoare, clasa I), vor intra doar însoțiți de învățătoare.

**Art. 10** La începutul programului, părinții vor însoți copiii în școală doar în cazuri excepționale, anunțate profesorului de serviciu/ paznicului. La sfârșitul cursurilor, părinții își vor aștepta copiii în afara incintei școlii. .

**Art. 11** Programul cu publicul al compartimentului secretariat este:

Luni-Vineri : 8.00-16.00

Secretariatul școlii eliberează documente pe baza de cerere scrisă.

## Regulament de ordine interioara

**Art. 12** Unitatea colar asigură supravegherea precolarilor sau a elevilor, până la venirea părinților, cu personal special desemnat în acest sens.

### 3. Exercițarea calității de beneficiar primar al educației

**Art. 13** Calitatea de elev al Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” înseamnă pentru acesta integrarea în tradiția colii românești și dobândirea unui profil intelectual și moral creștin. Elevul este în centrul proiectului educativ al colii, care îi oferă șansa să se descopere pe sine, să dea un sens propriei existențe și îl pregătește pentru societate.

**Art. 14** Elevilor din școală le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ preuniversitar. Școala oferă activități de tip cerc (lectură, limbi străine, matematică, pictură, baschet, inot, șah), **pe baza opiniilor exprimate în scris de către părinți. Aceste activități se desfășoară în incinta școlii sau în unități conexe cu care școala are încheiate parteneriate cum ar fi: Școala de muzică „Iosif Sava”; Clubul Sportiv „Pajura”; etc.**

### 4. Obligațiile beneficiarilor direcți ai educației

**Art. 15** Calitatea de elev al Școlii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” obligă pe acesta la un comportament decent, caracterizat prin demnitate, modestie, respect față de profesori, colegi, **personalul colii și restul cetățenilor**, politețe, limbaj civilizată și toleranță.

**Art. 16** Elevii sunt obligați:

a. să aibă o ținută vestimentară curată și decentă, aceasta incluzând **piesele uniformei școlare;**

b. să aibă o ținută capilară decentă: păr prins, nevopsit în culori stridente sau aranjat în coafuri excentrice (fete) și păr scurt, fără tunsori excentrice (băieți)

c. să nu creeze disconfort pentru locuitorii din zonă colii, nici în pauzele dintre ore, nici după încheierea orelor de curs.

**Art. 17** Se interzice elevilor:

a. să comită orice fel de abuz fizic sau verbal prin care să denigreze propria persoană sau pe a celorlalți, să invadeze intimitatea sau să se atingă unii pe alții în mod nejustificat;

b. să utilizeze numele ori prescurtarea numelui colii ca nume de domeniu al unui website care să implice o referință clară la adresa colii sau a personalului angajat, caz în care școala va apela la mijloace juridice ori interne pentru a pune capăt abuzului;

c. să utilizeze accesul la internet de pe computerele colii pentru alte scopuri decât culegerea de informații necesare studiului;

d. să poarte, în incinta colii, fuste foarte scurte sau foarte strâmte ori bluze colorate strident, decoltate, transparente; **tricouri imprimate cu texte**

discriminatorii sau ofensatoare;

e. s între în coal cu cercei, piercing-uri, tatuaje vizibile, inele i br ri în număr mare sau cu dimensiuni exagerate;

f. s poarte unghii lungi, vopsite în culori stridente, machiaj excentric;

e. s fumeze sau sa consume bauturi alcoolice, în scoala sau in afara acesteia;

f. s se schimbe în echipament sportiv în toalete, blocând accesul celorlal i colegi la cabine;

g. s utilizeze mijloace sonore (walkman – mp3/ 4 etc, telefon mobil) pe toat durata programului colar;

h. s de in , s foloseasc ori s promoveze instrumente prin care o alt persoan poate fi v t mat : alcool, droguri, brichete sau arme de orice fel.

**Art. 18** Elevii au obliga ia s p streze în bun stare mobilierul din coal , ferestrele, jaluzelele, florile, manualele, dotarea din laboratoare i c rile împrumutate de la bibliotec . Ori de câte ori se produc daune, elevii trebuie s anun e profesorii/ profesorii-dirigin i i vor colabora în vederea elabor rii unui proces-verbal de constatare. coala nu este responsabil de daunele create de elevi sau de siguran a bunurilor aduse de ace tia la coal din proprie ini iativ (telefon mobil, biciclet , îmbr c minte, gen i, accesorii).

**Art. 19** Elevii au obliga ia s efectueze serviciul în coal i în clas , conform graficului stabilit.

**Art. 20** Elevii vor intra în clas doar înso i i de înv tor/ profesor i au obliga ia de a p r si sala de curs la sfâr itul orei, în timpul pauzei.

## 5. Recompense i sanc iuni ale beneficiarilor primari ai educa iei

**Art. 21** Elevii care ob in rezultate remarcabile în activitatea colar i extra colar i se disting prin comportare exemplar pot primi recompense individuale sau la nivel de grup/clas , lunar, semestrial sau anual.

**Art. 22** Elevii care încalc orice prevedere a punctului 4 - **Obliga iile beneficiarilor direc i ai educa iei** din prezentul regulament vor primi avertisment scris de la profesorul de serviciu/ profesorul de la or ; acest document va fi predat dirigintelui în cel mult 3 zile.

**Art. 23** La un număr de trei avertismente (inclusiv pentru folosirea telefonului mobil i a c tilor, în timpul orelor) i în cazul în care, dup o perioad de gra ie acordat de Consiliul Clasei, elevul nu- i îndreapt comportamentul, acesta va fi sanc ionat prin sc derea notei/calificativului la purtare cu un punct. Elevul poate primi avertismente scrise de la oricare profesor al colii, ceea ce constituie o sanc iune mai grav decât mustrarea în fa a clasei.

**Art. 24** Orice deteriorare a bunurilor materiale atrage obliga ia de remediere în totalitate sau înlocuire în termen de 7 zile sau sanc ionarea cu sc derea notei la purtare conform metodologiilor in vigoare, in urma deciziei Consiliului Clasei / Consiliului de administratie sau dupa caz al Consiliului Profesorat.

## Regulament de ordine interioara

**Art. 25** Gravitatea actului de indisciplin va amplifica m surile disciplinare. Actele de indisciplin colectiv asociate cu minciuna vor atrage sanc iuni mai severe. Punctele sc zute din nota/calificativul la purtare pot fi cumulate, respectiv cele cauzate de absenteism i cele cauzate de fapte de indisciplin .

**Art. 26** Nota la purtare se constituie ca medie aritmetica a notelor propuse de catre profesorii claselor, si capata caracter definitiv o data cu validarea situatiei la invatatura in Consiliul Profesorat de incheiere a situatiei scolare.

## 6. Partenerii educa ionali. P rin ii

**Art. 27** P rin ii sunt primii responsabili de educa ia copiilor lor. Ei sunt parteneri activi în procesul de educa ie i au datoria s sprijine ac iunile colii i s se angajeze în anumite sectoare determinante ale activit ii scolare.

**Art. 28** P rin ii sunt obliga i :

- a. s participe la activit ile i ac iunile cu p rin ii organizate i anun ate de coal ( edin e, lectorate, întruniri pe diverse teme);
- b. s consulte înv torul/dirigintele, informându-se despre felul în care trebuie s ac ioneze pentru rezolvarea problemelor de comportament sau a dificult ilor observate în înv are i în preg tirea temelor de acas ale copilului;
- c. s verifice lunar carnetul de elev al copilului i s îl semneze;
- d. s aib o atitudine respectuoas i s nu- i manifeste eventualele nemul umiri cu privire la activitatea cadrului didactic în prezen a copilului, ci luând leg tura cu acesta.
- e. s -l înso easc pe elev în coal doar în cazuri temeinic motivate;
- f. s solicite întrevederi cu profesorii clasei doar pe baza unei cereri, aprobate de direc iune; aceste întâlniri vor avea loc în afara programului de activitate al colii, la o data stabilita de comun acord ,in prezenta a cel putin 3 profesori si a unuia din directorii scolii;
- g. s poarte discu ii cu profesorii clasei doar în prezen a directorului, în urma unei cereri în care motiveaz necesitatea întrevederii respective.

**Art. 29** P rin ii copiilor de la clasele primare au datoria de a fi punctuali, în semn de respect fa de educatoare i fa de ceilal i copii i pentru a nu perturba activit ile scolare sau educative.

Se interzice p rin ilor:

- a. accesul în timpul programului de activitate al colii, respectiv intervalul 8.00-18.00, cu excep ia situa iilor temeinic motivate;
- b. solicitarea unor întrevederi cu profesorii clasei, neintermedate de diriginte sau director în perioada evalu rilor finale;
- c. s contacteze telefonic cadrele didactice, în lipsa acordului acestora de a folosi num rul de telefon respectiv.

**Art. 30** P rin ii ai c ror copii frecventeaz semi-internatul au datoria:

- a. de a participa cu regularitate la întâlnirile cu p rin ii, pedagogul i

conducerea colii;

b. de a respecta orarul afi at;

c. de a respecta spa iul de lucru i de joac .

**Art. 31** În cazul în care p rin ii sau sus in torii legali refuz s se prezinte la scoala, la solicitarea dirigintelui sau a directorilor pentru rezolvarea unor probleme ce tin de situatia disciplinara sau la invatatura a elevului sau refuza sa trimita copilul la scoala, Consiliul Profesoral poate decide apelarea la sprijinul D.G.A.S.P.C. sector 1, pentru sprijin in consilierea copilului si a parintilor.

**Art. 32** Pentru orice alt situa ie neprev zut care necesit prezen a p rintelui, alta decât cele stipulate în ROFUIP, p rin ii au acces în unitatea de învă mânt doar conform procedurilor stabilite de Consiliul de Administra ie.

## 7. Paz i securitate

**Art. 33** Regulile stabilite vor fi puse în aplicare de c tre profesorul i elevii de serviciu în coal dup cum urmeaz :

a) doi profesori supravegheaz elevii pe fiecare nivel;

b) elevii de serviciu vor fi plasa i la intrarea principal avand ca sarcina suplimentara verificarea prezentei la clase la ora 10.00 si la ora 14.00

**Art. 34** Accesul elevilor apar inând Scolii Gimnaziale „Nicolai e Titulescu” în incinta institu iei va fi permis [pe baza cardului de acces](#) i/sau a carnetului de elev (cu fotografie), vizat la zi, cu obligativitatea purt rii vestimenta iei prev zute în prezentul regulament(uniforma si emblema scolii).

**Art. 35** Accesul p rin ilor sau al oric ror persoane din afara colii este permis conform programului afi at la intrarea în unitate i pe site-ul institu iei i în baza verific rii identit ii acestora de c tre paznicul de la intrarea principal (care va trece în registru numele, prenumele i seria actului de identitate). În mod obligatoriu, p rin ii i vizitatorii vor fi condu i în incinta colii de c tre personalul de paz . Învtorii i dirigin ii au obliga ia de a transmite la intrarea principal tabelul cu p rin ii, invita ii etc. la diversele activit i organizate.

**Art. 36** În cazul în care siguran a personalului colii este periclitat sau se întrevede o eventual ameninare la adresa bunei desf ur ri a procesului instructiv-educativ, conducerea colii î i rezerv dreptul de a interzice accesul anumitor persoane în incinta institu iei.

**Art. 37** Conducerea colii poate s controleze, prin sondaj, obiectele aduse de elevi pentru a constata dac exist obiecte interzise i, acolo unde exist suspiciuni întemeiate, are dreptul s controleze gen ile, hainele sau alte obiecte personale (penare, telefoane mobile, portofel).

**Art. 38** coala va întocmi periodic rapoarte c tre poli ie referitoare la faptele sanc ionabile i va oferi i datele personale ale celor implica i. De asemenea, se va raporta la cine i ce fel de obiecte si/sau bunuri au fost identificate, precum i modul în care coala a intrat în posesia acestor bunuri/informa ii.



## Regulament de ordine interioara

**Art. 39** Precolarii nu vor fi încredințate persoanelor străine fără împuternicire scrisă din partea părinților/ tutorilor legali. În cazul în care nu există o hotărâre juridică definitivă în caz de divorț, ambii părinți au voie să participe la activitățile educative școlare sau extracurriculare în care este implicat minorul. Cadrele didactice nu au voie sub nici o formă să implice școala în disputele părinților.

**Art. 40** Este interzis ca elevii să părăsească unitatea școlară în timpul desfășurării programului școlar; excepțiile (starea de sănătate a copilului, participarea la activități extracurriculare, învoirea elevului de către părinți) vor fi aprobate de director.

## 8. Sarcinile profesorului de serviciu

### Art. 41

a. Vine la școală cu 30 de minute înainte de începerea programului de serviciu pentru a face verificarea elevilor la intrarea în școală și pleacă cu 30 de minute după terminarea cursurilor;

b. Verifică prezența agenților de pază și a elevilor de serviciu;

c. Merge la intrarea elevilor împreună cu unul dintre cei doi elevi de serviciu, iar pe celălalt îl va trimite să verifice intrarea profesorilor;

d. Nu permite intrarea la ore a elevilor fără vestimentația obligatorie sau fără carnet de elev;

e. După ora 8:00, notează elevii întârziati și anunță dirigintii;

f. Ia act în mod nemijlocit sau prin intermediul elevilor de serviciu pe clase de problemele conflictuale care apar între elevi, de abaterile de la R.I. și încearcă rezolvarea lor operativ;

g. Consemnează toate constatările importante în registrul de procese-verbale; propune măsuri de îmbunătățire a unor disfuncționalități de îmbunătățire a activității școlare;

h. Instruiește elevii de serviciu cu privire la atribuțiile ce le revin pe timpul serviciului și verifică dacă s-au realizat aceste atribuții;

i. Profesorul de serviciu trebuie să asigure acoperirea orelor, în situația în care unele cadre didactice absentează, cu ajutorul cadrelor didactice aflate în fereastră sau personal;

j. Coordonează întreaga activitate din școală în lipsa directorilor și veghează la buna desfășurare a procesului de învățământ;

k. Supraveghează intrarea/ieșirea elevilor în/ din școală;

l. Are obligația să asigure păstrarea în siguranță a documentelor școlare și înțucie dulapul după ce verifică dacă sunt toate cataloagele predate la sfârșitul programului;

m. Anunță profesorul responsabil cu organizarea serviciului pe școală, în cazul imposibilității efectuării serviciului, pentru a fi înlocuit.

## 9. Sarcinile profesorilor dirigin i ai claselor care sunt de serviciu în coal

### Art. 42

- a. Anun i instruiesc elevii care urmeaz s execute serviciul în coal a doua zi;
- b. Se asigur c to i elevii clasei tiu cum se face accesul în coal , c au vestimenta ia corespunz toare i/sau carnet de elev vizat.

## 10. Sarcinile elevului de serviciu în coal

**Art. 43** Elevul de serviciu îndepline te sarcinile stabilite prin prezentul regulament; misiunea acestuia este de a sprijini profesorul de serviciu.

**Art. 44** Algoritmul serviciului pentru elevi cuprinde trei secven e: preluarea, desf urarea, încheierea.

a) Preluarea serviciului const în urm toarele aspecte:

- elevul de serviciu se va prezenta la coal cu 15 minute înainte de începerea programului i contacteaz profesorul de serviciu (în fa a cancelariei);
- va fi instruit de c tre profesorul de serviciu în leg tur cu obliga iile ce-i revin;
- se va instala la punctul de serviciu din coal .

b) Pe timpul desf ur rii serviciului, elevii au urm toarele obliga ii:

- sesizeaz imediat profesorul de serviciu în leg tur cu deteriorarea unor bunuri sau degradarea instala iilor de ap i curent electric;
- semnaleaz imediat profesorului de serviciu sau personalului administrativ/ de paz p trunderea în incinta liceului a unor persoane str ine;
- pe timpul serviciului, nu p r sesc punctul sau sectorul de serviciu i nu îndeplinesc alte sarcini venite din partea personalului didactic, didactic auxiliar sau administrativ din coal ;
- schimbul cu al i colegi, în timpul serviciului, se va face numai cu avizul profesorului diriginte i al profesorului de serviciu i numai în caz de for major ;
- elevul de serviciu din fa a cancelariei este cel care anun profesorul sau directorul la solicitarea elevilor
- sub nici o forma elevul de serviciu ,nu are voie sa paraseasca incinta scolii;

c) Încheierea serviciului se face la ora 14.00/18.00 – indiferent dac programul clasei din care face parte elevul se încheie mai devreme.

## 11. Sarcinile elevului de serviciu în clas

## Regulament de ordine interioara

**Art. 45** Elevii de serviciu în clasă au următoarele obligații :

- a. supraveghează prezența în clasă ; schimbă apa din găleată la începutul orei și terge tabla la solicitarea profesorului;
- b. la sfârșitul orelor, elevul de serviciu părăsește clasa ultimul, după ce în prealabil a închis în dulapul clasei obiectele uitate de colegi

## 12. Personalul didactic

**Art. 46** Personalul din Școala Gimnazială "Nicolae Titulescu" trebuie să aibă o înaltă morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil, în școală și în afara școlii.

**Art. 47** Toate cadrele didactice au obligația de a supraveghea elevii pe tot parcursul prezenței lor în școală .

**Art. 48** Profesorii vor consemna în Registrul de incidente toate abaterile disciplinare, încălcările regulilor de conduită ale elevilor/ părinților și măsurile care au fost luate de școală pe baza Protocolului de Acțiune încheiat cu poliția.

## 13. Personalul auxiliar

**Art. 49**

- a. Compartimentul „Secretariat” este subordonat directorului unității de învățământ.
- b. Accesul în Secretariat se va face doar conform programului de lucru aprobat de director și [afișat la intrare](#).

## 14. Transferul elevilor

**Art. 50**

- a. Transferul elevilor se face cu aprobarea C.A.
- b. Elevul este înscris în catalog doar la primirea situației școlare de către școala de la care s-a transferat.
- c. Pentru vizarea cererii de transfer, părintele trebuie să prezinte la secretariat:
  - confirmarea scrisă a învățătorului / profesorului diriginte că a predat toate manualele primite la începutul anului școlar;
  - confirmarea scrisă a bibliotecarului că nu are de restituit nici o carte.

**Art. 51**

Dacă nu este în zona circumscrisă școlii, un elev poate fi primit în unitatea școlară numai dacă are la purtare [nota 10/calificativul FB, dovedit prin foaia matricolă sau adeverință eliberată de școala de proveniență](#) .

## 15. Dispozitii finale

Art. 52 . PREZENTUL REGULAMENT ESTE PERFECTIBIL

Art.53 Prezentul regulament este obligatoriu pentru toti elevii personalul scolii si parintii sau sustinatorii legali ai acestora incepand cu data de 16.09.2013.

Art. 54 Prezentul regulament se subordoneaza ROFUIF revizuit în anul 2005, pe care-l completeaza cu articole ce tin de specificul scolii. Din componenta acestuia fac parte integranta de asemenea:

- Regulamentul cadrelor didactice;
- Fi a postului;
- Regulamentul profesorului de serviciu;
- Regulamentul elevului de serviciu;
- Anexele cuprinzând dispozitii de actualitate

Art.55 Diriginii au obligatia de a face cunoscut actualul regulament elevilor clasei si parintilor acestora la proxima întâlnire. Acestia vor lua la cunostinta sub semnatura.

**Director,**

**Prof. Ghita Florian**

## ANEXE

### ANEXA 1

**EXTRAS : REG. CADRU DE ORDINE INTERIOAR ELABORAT POTRIVIT PVD. ART. 2 DIN ORD. COMUN AL M.A.P NR. 4703, M.I. NR.349 I MEC NR.5016/20.11.2002.**

**Art. 1. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta unității de învățământ se va face prin locurile special destinate acestui scop.**

**Este permis numai accesul autovehiculelor care apar în unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității, jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate ( în registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule: ora, marca, număr de înmatriculare, durata staționării, scopul) și pentru identificarea conducătorului auto.**

**Art. 2. Accesul cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și elevilor aparținând unității școlare este permis numai în baza Legitimății sau a Carnetului de elev, documente ce se vor prezenta obligatoriu la Punctul de Control în momentul intrării.**

**Art. 3. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora și a ecusonului ce se eliberează la Punctul de Control, unde se va afla și Registrul cu numele și prenumele, actul de identitate (seria, numărul), numărul ecusonului atribuit, perioada rămânării în unitate, scopul vizitei ale persoanelor care intră în școală.**

**Art. 4. 1). Accesul persoanelor străine este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului, care atestă calitatea de invitat/vizitator al acesteia; aceste ecusoane se pot streaza și se eliberează la Punctul de Control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control al persoanelor de către personalul care asigură paza unității. Persoanele care au primit ecusonul au obligația de a-l purta la vedere pe perioada rămânării în unitatea școlară și de a-l restitui la Punctul de control în momentul părăsirii unității.**

2) **Accesul parintilor este permis in urmatoarele cazuri :la sedintele si consultatiilor cu parintii;in cazul cand parintele a fost solicitat sa se prezinte in scoala de catre un cadru didactic ,dar cu avizul unuia din cei doi directori; daca copilul se simte rau , la solicitarea cabinetului medical.**

3)**In cazul in care minorul a fost incredintat unuia dintre parinti,prin hotarare judecatoreasca la divort,iar celalalt parinte doreste sa-l ia de la scoala,acesta din urma trebuie sa prezinte documentele judecatoresti privind conditiile de incredintare a minorului.(art.307 Cod Penal).**

**Art. 5. Personalul de paz i cadrele didactice au obliga ia s supravegheze comportarea vizitatorilor i s verifice s lile în care ace tia sunt invita i, pentru a nu fi l sate sau abandonate obiecta care prin con inutul lor pot produce evenimente deosebite.**

**Art. 6.Elevii pot p r si unitatea de înv mânt, în timpul desf ur rii programului colar, numai cu aprobare. Art. 8. Dup terminarea orelor de program i în timpul nop ii cl direa se va încuia de c tre personalul de paz , care va verifica, în prealabil, respectarea m surilor adoptate contra incendiilor i siguran ei imobilului.**

**Art. 7. Elevii vor avea în coal o inut vestimentara decenta : blugi si vesta personalizata .**

## **ANEXA 2**

Prin Hot rârre a Ministerului Educa iei i Cercet rii din 07.09.2004 s-a hot rât ca REGULAMENTUL CADRELOR DIDACTICE s fie parte integrant din Regulamentul de Ordine Interioar a unit ii de înv mânt.

### ***OBLIGATII SI INDATORIRI***

**Art.1. Cadrele didactice se prezint la program cu cel pu in 10 minute înainte de începerea cursurilor, în func ie de orarul propriu, i semneaz condica de prezen .**

**Art.2. Cadrele didactice sunt obligate s întocmeasc i s prezinte în timp util planific rile semestriale, proiecte de lec ie, caietul de evaluare a elevilor i toate documentele necesare solicitate de direc iune sau de inspectorii de specialitate.**

**Art.3. Cadrele didactice sunt obligate s se preg teasc temeinic pentru fiecare or de curs(schi de lec ie, material**

didactic, fi e de lucru, aparatur etc.).

**Art.4. Cadrele didactice au ovbligatia sa evalueze permanent activitatea elevilor cu mijloace specifice .**

**Art.5. Cadrele didactice au obligatia sa noteze ritmic elevii in urma evaluarilor si sa consemneze rezultatele in catalogul clasei .**

**Art.6. Cadrele didactice care predau fizic , chimie, biologie, informatic , educa ie fizic , tehnologie sunt obligate, în m sura posibil itilor concrete din coal , s - i desf oare activit ile cu elevii în laboratoarele sau cabinetele destinate acestora.**

**Art.7. Cadrele didactice sunt obligate s prezinte un grafic al consulta iilor cu elevii i p rin ii acestora în func ie de orarul propriu.**

**Art.8. Cadrele didactice sunt obligate s - i prezinte oferta de curriculum la decizia colii.**

**Art.9. Cadrele didactice sunt obligate s participe la edin ele de catedr , la edin ele Consiliului profesoral, la forme de preg tire pe linie profesional i psihopedagogic .**

**Art.10. Cadrele didactice sunt obligate s asigure securitatea colii, efectuând serviciul de gard pe baza unui program stabilit de comun acord.**

**Art.11. Cadrele didactice trebuie s se implice în educarea elevilor pentru ca ace tia s dea dovad de comportament civilizatat la ore, în pauz i în cadrul activit ilor extracurriculare.**

**Art.12. Cadrele didactice trebuie s se implice în pauze ori de câte ori este nevoie pentru a se restabili în coal ordinea i disciplina.**

**Art.13. Cadrele didactice trebuie s încurajeze elevii s participe la concursuri colare i activit i extracurriculare i s - i preg teasc pentru ca ace tia s reu easc cu succes i s contribuie la bunul renume al unit ii noastre colare.**

**Art.14. Cadrele didactice care sunt în activitate pân la ultima or de curs a clasei sunt obligate s r mân cu elevii pân la plecarea ultimului elev, s evacueze clasa i coala; r spunde de starea clasei/ colii la ultima or i consemneaz al turi de profesorul de serviciu orice situa ie special .**

**Profesorul de serviciu în caz de îmboln vire sau situa ie special î i g se te înlocuitor pentru efectuare serviciului pe coal .**

**Art.15. Cadrele didactice sunt obligate s acopere orele**

libere în ziua în care fac serviciul de gard pe coal .

**Art.16.** La încheierea serviciului, profesorul de serviciu întocmește un Proces verbal cu constatările din ziua respectivă și predă cheia portarului sau personalului de serviciu.

**Art.17.** Cadrele didactice sunt obligate să încheie cu responsabilitate mediile semestriale și anuale, greșelile trebuie să fie corectate, semnate și tampilate. Fiecare cadru didactic, împreună cu prof. diriginte al clasei, răspunde de corectitudinea calculului mediilor la disciplina pe care o predă .

**Art.18.** Dirigintele este obligat să verifice mediile fiecărui elev de la clasă până la sfârșitul de semestru cât și la sfârșitul anului școlar și să facă corecturile necesare.

**Art.19.** Cadrele didactice sunt obligate să se prezinte la examenul de corigen, să predea la secretariat toate documentele legate de acest examen (lucrările, biletele pentru oral, cataloagele, listele cu rezultatele elevilor ce vor fi afișate).

**Art.20.** Cadrele didactice sunt obligate să înregistreze imediat în catalog mediile de la examenul de corigen, care devin medii anuale la respectivele discipline, și să anunțe dirigintele clasei pentru a se calcula media anuală în aceste cazuri.

**Art.21.** Dirigintele va avea un dosar care conține toate actele, documentele care privesc colectivul pe care-l conduce (bonuri, procese verbale de la edințele cu părinții, corespondența cu familia etc.) și actele legislative primite din partea colii.

**Art.22.** Cadrele didactice sunt obligate să-și desfășoare activitatea normală pe perioada vacanțelor, cu excepția perioadelor de concediu care se operează și în condica de prezență. La solicitare scrisă se pot cere zile de concediu din anul următor.

Suplinitorii care se prezintă la post după începerea anului școlar nu beneficiază de concediul integral, ci de 6,5 zile la lună lucrată. Pentru încheierea contractului de muncă acestuia trebuie să fie o perioadă mai mare de timp în activitate (de la caz la caz).

**Art.23.** Dirigintele trebuie să-și planifice semestrial edințele cu părinții și periodic consultații cu acestuia, astfel încât părinții să poată fi informați corect și prompt de conduita și activitatea copilului la clasă și în coală .

**Art.24.** Cadrele didactice trebuie să atrag sponsori și



fonduri extrabugetare, contribuind astfel la dezvoltarea unit ii noastre de învățământ.

Art.25. Cadrele didactice trebuie să duc o politică activă de popularizare a unit ii noastre școlare, a activităților instructiv-educative desfășurate și de atragere de elevi.

Art.26. Cadrele didactice și diriginții trebuie să fac cunoscut elevilor și părinților acestora Regulamentul de ordine interioară al școlii, să-l respecte și să-l aplice ori de câte ori este nevoie.

Art.27. Cadrele didactice trebuie să contribuie la mărirea prestigiului școlii prin întreaga activitate pe care o desfășoară (ore de calitate, participarea la cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice, participarea la simpozioane (individual cât și cu elevii), participarea elevilor la olimpiade și concursuri școlare).

Art.28. Cadrele didactice trebuie să se străduiască să desfășoare o activitate științifică alături de cea didactică (editarea de pliante, reviste, monografia școlii, articole de specialitate, material didactic omologat, manuale școlare etc.).

Art.29. Cadrele didactice trebuie să fie receptive și să răspundă cu promptitudine, la nevoie, la solicitările școlii.

Art.30. Neonorarea repetată a unuia dintre articolele prezentului regulament duce la diminuarea calificativului anual și la imposibilitatea de a fi premiat cu 2% sau alte forme de premiere.

### **A N E X A 3**

#### **REGULAMENTUL ELEVILOR DE SERVICIU PE ȘCOALĂ**

**Elevii de serviciu pe școală au următoarele obligații :**

- se prezintă la program între orele 8:00 – 13:00/13:30 – 18:00, indiferent de numărul de ore din ziua respectivă ;
- anunță cu o zi înainte, în caz de boală, că nu pot efectua serviciul, pentru a putea fi înlocuiți ;
- iau prezența la ora : 9 :00 și la ora 14:00;
- solicită persoanelor străine care intră în școală să spună unde merg, le însoțește și anunță imediat profesorul de serviciu sau conducerea școlii ;
- în pauze stau printre elevi și comunică profesorului de serviciu neregulile constatate ;

#### Regulament de ordine interioara

- închid uile laterale după ce s-a sunat de intrare ;
- controlează , după ce s-a sunat de intrare, dacă sunt elevi care chiulesc, în curte sau alte locuri din coală și anunță profesorul de serviciu ;
- predau la sfârșitul programului ecusoanele și caietul de prezență la ore.

#### A N E X A 4

Având în vedere că în incinta Scolii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” funcționează un bazin de înot , se impun următoarele :

Art. 1 Elevii claselor I – VIII vor respecta programul impus de profesorii de înot și polo .

Art. 2 Persoanele care însoțesc elevii vor rămâne , cu permisiunea profesorilor de înot sau polo , în incinta bazinului , fiind interzis accesul în școală ;

Art. 3 Parinții elevilor care practică înotul nu au voie să intre cu mașini în curtea școlii;

Art. 4 Elevii sunt obligați să respecte Regulamentul Specific de Ordine Interioară elaborat de profesorii de înot și polo.

#### A N E X A 5

Având în vedere că în incinta Scolii Gimnaziale „Nicolae Titulescu” funcționează la parter semiinternatul pentru elevii claselor I- IV , se impun următoarele :

Art.1 Elevii și parinții acestora vor respecta Regulamentul elaborat de direcțiunea școlii în colaborare cu pedagogii , cu privire la buna desfășurare a activității semiinternatului

Art.2 Parinții elevilor care frecventează semiinternatul vor constitui Comitetul de părinți ,comitet subordonat Comitetului de părinți al școlii.

Art.3 În termen de 45 zile de la începutul școlii se va încheia un Protocol de parteneriat între Școala și CRPS

#### A N E X A 6

#### REGULAMENTUL DE CONDUITA AL ELEVILOR

Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a-și îmbunătăți cunoștințele

prevazute de programele scolare.

Elevii trebuie sa aiba o comportare civilizata si o tinuta decenta, atat in incinta scolii cat si in afara ei.

Elevii trebuie sa cunoasca si sa respecte:

- legile statului;
- regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- regulamentul de ordine interioara;
- regulile de circulatie si cele cu privire la apararea sanatatii;
- norme de tehnica securitatii muncii, de prevenire si stingere a incendiilor;
- norme de protective civila;
- norme de protectia mediului;
- regulamentul elevului de serviciu.

Este interzis elevilor:

- sa distruga documente scolare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, diplome, manuale, legitimatii etc.
- sa deterioreze bunuri din patrimoniul unitatii de invatamant;
- sa aduca si sa difuzeze in unitatea de invatamant materiale care, prin continutul lor, atenteaza la independenta si integritatea nationala a tarii, cultiva violenta si intolerant;
- sa organizeze si sa participe la actiuni de care afecteaza participarea la cursuri a elevilor;
- sa blocheze caile de acces in spatiile de invatamant;
- sa detina si sa consume, in perimetrul unitatii si in afara ei, droguri, bauturi alcoolice si tigari si sa participe la jocuri de noroc;
- sa introduca in perimetrul unitatii de invatamant orice tip de arme sau alte instrumente precum munitie, petarde, pocnitori etc. ce prin actiunea lor pot afecta integritatea fizica si psihica a colectivului de elevi si a personalului unitatii de invatamant;
- sa posede sau sa difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- sa difuzeze informatii care pot aduce prejudicii imaginii scolii;

#### Regulament de ordine interioara

- sa utilizeze telefoane mobile in timpul orelor de curs, al examenelor si al concursurilor;
- sa lanseze anunturi false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile in perimetrul unitatii de invatamant;
- sa aduca jigniri si sa manifeste agresivitate in limbaj si in comportament fata de colegi si fata de personalul unitatii de invatamant;
- sa difuzeze informatii ce aduc atingere moralei religioase si/sau sa actioneze in acest sens;
- sa perturbe relatiile de buna vecinatate printr-un comportament neadecvat, care poate conduce la stari conflictuale.

**Elevii scutiti la orele de educatie fizica sunt obligati sa fie prezenti la orele de curs; cei care participa la ore sunt obligati sa fie echipati corespunzator.**

**Accesul elevilor se face pe scara special destinata lor.**

# Regulament de ordine interioara

## CODUL DE ETICĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

### CAPITOLUL I

#### DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *ordinea ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, în inspectoratele școlare și casele corpului didactic.

(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, public sau privat, indiferent de statutul deținut.

Art. 2. - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.