



SCOALA CU CLASELE I-VIII NR.3 "NICOLAE TITULESCU"
Str.Nicolae Titulescu 50-52,sectorul 1,Bucuresti
Tel/Fax:223.63.93, email scoalanr3_ntitulescu@yahoo.com
COD FISCAL 20799868 CONT IBAN
RO51TREZ70124650220XXXXX

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA 2008-2012

*Deviza scolii:
"Elanul creator nu cunoaste limite."
(Nicolae Titulescu)*

Istoricul scolii:

Inceputurile scolii noastre dateaza din anul 1868. Primul document este emis pe data de 09.11.1868 de catre Ministerul Instructiunilor Publice si Cultelor atesta predarea in mod gratuit a muzicii in scoala de baieti sectorul Negru al Bucurestilor, alte documente vorbesc chiar de Scoala de baieti nr.3 (1869-1885).

Timp de mai multi ani scoala a functionat in diverse localuri, inchiriate, fuzionand cu alte scoli similare din sectorul verde. Astfel pe rand este autorizata de minister infiintarea claselor aII-a, aIII-a, aIV-a.

La finele anului scolar 1890-1891 este mutata in noul local langa Biserica "Sf.Vineri", Calea grivitei nr. 199 si i se schimba numarul de mai multe ori.

Dupa primul Razboi Mondial scoala de baieti a fuzionat cu o scoala de fete si aceasta se va numi "Scoala de 7 ani mixta nr.3".

Prin adresa din 04.10.1930 nr.184 adresata Primarului Capitalei, Directia Scolii nr. 28 de baieti din Calea Grivitei 199 arata ca are nevoie de un local modern care sa se construiasca pe o suprafata de 2260 mp, donate de Elena si col.Dumitru Ciovisa.

Din 1930 continua sa functioneze in Calea Grivitei 199 pana in ziua de 13.05.1940 cand se muta in noul local din B-dul Basarab nr.52 actual Nicolae Titulescu, local construit pana in 1939 pe o suprafata de 1100 mp si un teren viran de 2160 mp. Constructia a costat 20.000.000 lei.

In local s-a instalat apoi arhiva Ministrului de Interne, dar apoi se dispune evacuarea acesteia, avand in vedere actul de donatie si clauza categorica "pentru construirea unui local al scolii primare model".

Dupa Reforma invatamantului din 1948 au loc mai multe fuzionari si mixtarea scolilor din zona.

Dupa anul 1965 Scoala de 7 ani mixta nr.3 a functionat neintrerupt in acest local.

Din anul 1963 scolii i s-a adaugat un nou local, alipit celui vechi, pentru sporirea numarului de clase, ateliere si cabinete. Dupa 1989, la cererea colectivului de cadre didactice si a elevilor, scoala si-a completat titulatura cu numele ilustrului diplomat Nicolae Titulescu, devenind Scoala nr. 3 "Nicolae Titulescu", incepand cu anul 1992-1993.

O renovare de amploare a scolii, in privinta aspectului exterior, dar si interior, prin gresiere, faiantare, geamuri termopan, reabilitarea totala a acoperisului, aparate aer conditionat, mobilier scolar, reabilitarea bazinului de inot a avut loc in perioada 2005-2009.

Recent, au fost inlocuite tablele scolare din toate clasele, urmand ca imbunatatirile si lucrarile de intretinere in privinta bazei materiale a scolii sa fie o preocupare constanta a directiunii si a factorilor implicati. De asemenea in acest an scolar a fost reamenajata curtea scolii.

I. AUDITUL

Informatii de tip cantitativ si calitativ Resurse umane - Elevi

An scolar		2007/2008	2008/2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	
Numar clase		29	29	29	29		
Numar elevi		662	637	690	703		
Rata promovabilitate		97,2%	97,8%	98,9%	99.43%		
Rata abandon scolar		0,64%	0.47%	0,43%	0.28%		
Pondere elevi cu rezultate bune		72%	74%	79%			
Promovati	-		-	-	-	-	
	Teza cu subiect unic Evaluari nationale	VII	Romana	85.61%	92.53%	-	-
			Matematica	84.38%	97.01%	-	-
		VIII	Romana	89.99%	79.45%	97.25%	95.38%
			Matematica	98.82%	76.71%	76.02%	76.92%
			Geografie	84.57%	96.61%	-	-
				100%	100%	-	-
Istorie							

Personalul didactic		
cadre didactice		49
cadre didactice calificate		49
cadre didactice cu doctorat		1
cadre didactice titulare grad I		26
cadre didactice titulare grad II		2
cadre didactice cu grad definitiv		5
cadre didactice suplinoare		16
cadre didactice cu performante in act. Didactica		16
cadre didactice cu gradatia «Gh. Lazar «		9
cadre didactice stagiare		3
Personal didactic auxiliar		
Secretar		2
Bibliotecar		1
Administrator		1
Personal nedidactic		
Mecanic	2	
Ingrijitor	8	
Paznic	-	

Baza materiala

• Spatii de invatamant	
Nr. sali de clasa	21
Nr. laboratoare (fizica, chimie,biologie)	3
Nr. cabinete (informatica, medical, invatatori)	5
Sala de sport (180mp)	1
Biblioteca (21000 volume)	1

Bazin de inot
Semiinternat

1
1 (60elevi cls. I-IV)

Starea fizica a cladirii

Scoala are 2 corpuri de cladire construita in 1938 respectiv 1963 (P+2, P+3). A rezistat cu bine cutremurelor din 1977 si 1986 nefiind nevoie de consolidari.

Are autorizatie sanitara pentru scoala, semiinternat si bazin.

Scoala a fost introdusa in programul de reabilitare a Primariei sect. 1 (a fost schimbata gresia si faianta din toata scoala, a fost refacuta integral hidroizolatia acoperisului si partial conductele de caldura si electricitate)

Starea juridica

- Avem acte de proprietate
- Starea mobilierului –buna si foarte buna. Mobilierul a fost inlocuit in proportie de 90%

Dotarea cu mijloace de invatamant

Scoala dispune de mijloace de invatamnt moderne (aparatura de laborator, truse, material sportive, mijloace audiovizuale) precum si auxiliare curriculare.

Dotarea cu calculatoare

Scoala dispune de 1 cabinet informatica cu 10 calculatoare

5 calculatoare Pentium III

5 calculatoare Pentium IV

10 calculatoare in retea AEL

Scoala are conectare la internet.

Alte dotari

- Copiator Toshiba, Cannon 3
- Fax Brother 9070 1
- Imprimanta 5
- Tv. Color 5
- Radiocasetofon 7
- Retroproiector 2
- Videoproiector 5
- Tabla magnetica 1
- Tabla interactiva 1

Cultura organizationala

Climatul din scoala este favorabil desfasurarii in bune conditii a procesului educational.

Comportamentul membrilor organizatiei scolare (pers. didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevi) este determinat nu doar de sistemul de norme stabilite prin R.O.F.U.I (Regulamentul de Organizarea si Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar) si R.O.I. (Regulamentului de Ordine Interioară) ci si de temperamentul fiecaruia, de convingerile si aspiratiile sale ca si de managementul practicat.

Printr-un management participativ s-a reusit stimularea comunicarii intre cadrele didactice, intre cadrele didactice si elevi ca si intre personalul didactic si nedidactic si conducere, incat fiecare membru al colectivitatii sa fie un participant activ

si responsabil la viata scolii. Exista spirit de cooperare, de emulatie; climatul din scoala iti da un sentiment de siguranta, de echilibru. Sunt insa si cazuri de elitism profesional, individualism, rutina, conservatorism si automultumire.

Directorul scolii colaboreaza bine cu membrii colectivului, tine seama de sugestiile acestora si ia decizii cu privire la reducerea disfunctiilor semnalate in activitatea scolii. Toate aceste aspecte se reflecta pozitiv in activitatea instructiv-educativa si in conduita cadrelor didactice.

Nu exista dificultati de relationare cu alte organizatii similare apropiate Scolii nr.3: Scoala nr.1, nr.11, nr.170, nr. 171, Lic. I.Neculce, Colegiul National T.Vianu.

Relatia de colaborare cu sindicatul: foarte buna.

ANALIZA PEST (analiza contextului Politic – politici educationale – Economic, Social si Tehnologic in care functioneaza unitatea scolara)

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaționale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a masurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.
- prin dezvoltarea site-ului scolii, aflat inca intr-o forma incipienta (www.scoala3titulescu.ro), prin participarea la proiecte educationale dezvoltate in spatiul web si/sau cel concret.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii, inasa fluctuante;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se de regula sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor unor familii generează demotivarea elevilor. Se creaza discordante destul de mari intre posibilitatile unor familii cu elevi in scoala si altele, vizibile in privinta achizitionarii de materiale auxiliare, participare la activitati extrascolare de tipul excursiilor, taberelor, privind uniforma scolara standardizata s.a.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară nu afectează decât într-o mică măsură sau deloc încadrarea personalului didactic, deoarece se înscriu și elevi din alte circumscripții școlare, atrași de oferta educațională a școlii.

c) Nivelul educațional

majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite (romani, rromi, chinezi s.a).

e)Atitudine față de religie

coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii (ortodoxă - predominantă, catolică, musulmană, cultul baptist, cultul adventist s.a).

D.Factori tehnologici

Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet și televiziune prin cablu.

Cadrele didactice din școala noastră au datoria și totodată responsabilitatea de a-i pregăti pe elevi pentru schimbările care se presupune că vor avea loc la nivel economic, social, politic și tehnologic, atât în plan intern cât și internațional.

Între acestea cele mai importante sunt:

- **Generalizarea economiei de piață și transformarea democratică a societății**
- **Accesul deschis la informație al unor segmente din ce în ce mai largi ale populației**
- **Globalizarea societății care duce la confruntarea performanțelor locale cu performanțele cele mai înalte înregistrate în lume, într-un anumit domeniu.**
- **Flexibilitatea și mobilitatea pieței muncii într-o lume dinamică.**

Politica educațională derivă din nevoile de educație identificate la nivelul școlii și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes: elevi, părinți, profesori, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală.

ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITATI SI AMENINTARI PENTRU TOATE SEGMENTELE UNITATII SCOLARE

- oferta curriculară**
- resurse umane**
- resurse materiale și financiare**
- relații cu comunitatea**

a) Oferta curriculară

Puncte tari

Scoala dispune de întregul material curricular (planuri cadru pentru cls. I – VIII, programe școlare, manuale alternative) auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc.)

Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ;

Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;

Surse informaționale bogate : manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, Internet.

Puncte slabe

- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor. Oportunitățile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.
- Insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările elevilor și părinților.
- Școala se află lângă licee de prestigiu I.Neculce, T.Vianu. N.Iorga, I.L.Caragiale – licee care începând de acum 5 ani au format clase de gimnaziu, diversificând oferta educațională. În fiecare an de la clase pleacă cei mai buni elevi, părinții gândind că, dacă sunt înscriși la un liceu, copiii vor accede mai ușor la cursurile liceale.

Oportunități.

- Identificarea modalităților de formare continuă a cadrelor didactice
- CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de formare și cunoaștere în diferite domenii de activitate
- CDS permite valorificarea abilităților intelectuale a elevilor
- Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.
- Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării
- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare

Amenințări.

- baza materială nu permite realizarea tuturor opțiunilor elevilor; numărul de calculatoare este insuficient pentru ca fiecare elev să aibă acces la ele.
- Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;
- Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

b) Resurse umane

Puncte tari.

- personal didactic calificat 100%
- ponderea cadrelor didactice titulare cu grad I 52%
- ponderea cadrelor didactice cu performanțe 60%
- participarea în masa a cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă
- Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- Elevi dotați pentru activitatea de performanță;

- **Cadrele didactice au abilitați în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.**

Puncte slabe

- slaba motivare a personalului didactic datorita salariilor mici
- conservatorismul si rezistenta la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea si desfasurarea lectiilor, centrarea activitatii didactice pe nevoile elevului, informatizarea invatamantului, etc.

Oportunitati

- Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD, ONG si universitati.
- Posibilitati financiare de stimulare a cadrelor didactice, prin gradatia de merit.
- Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate.

Amenintari

- scaderea interesului pentru desfasurarea unor activitati profesionale imperios necesare (colaborare cu parintii, activitati extracurriculare, formare continua, etc.)
- scaderea lipsei de interes a familiei (a unor parinti) pentru implicarea in viata scolii, in principal datorita lipsei de timp
 - inertia, rutina sustinuta de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardelor profesionale
 - migrarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic spre alte domenii mai bine retribuite
 - Fluctuația personalului didactic suplinitor;
 - Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;

c) Resurse materiale si financiare

Puncte tari

- incadrarea in normele de igiena (autorizatie sanitara)
- existenta cabinetelor si laboratoarelor functionale (fizica, chimie, biologie, informatica)
- exista sala de sport, Asociatia Sportiva a Scolii nr. 3 "N.Titulescu" cu profil baschet, handbal, karate in care isi desfasoara activitatea elevii scolii.
- scoala are biblioteca cu peste 21000 volume, fondul de carte este permanent reactualizat.
- exista cabinet de consiliere psihopedagogica si logopedie
- Baza materială bună în continuă modernizare;
- Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări;
- Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;
- Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.

Puncte slabe

- dotarea inechita, improprie a laboratoarelor de fizica, chimie
- fondurile banesti sunt insuficiente pentru achizitionarea materialelor didactice necesare pentru buna desfasurare a proceselor instructiv-educative si pentru intretinerea intregului local al scolii.
- Curtea scolii nu ofera posibilitati optime de desfasurare a unor activitati in aer liber
- Utilizarea incorectă a utilităților de către unii elevi.

Oportunitati

- Permisivitatea cadrului legislativ in obtinerea de fonduri proprii prin inchirieri, sponsorizari si alte activitati
- Implicarea Primariei in rezolvarea unor probleme de ordin administrativ gospodaresc.
- Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente
- Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;
- Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.

Amenintari

- Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morala a echipamentelor existente
- Fondurile banesti limitate nu permit intretinerea scolii in cele mai bune conditii.
- Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

d)Relatii cu comunitatea

Puncte tari

- Crearea unui climat de siguranta si a unei atitudini de incredere in constiinta parintilor « aceasta este scoala potrivita pentru copii mei »
- Program de asistenta : »Sanse egale in educatie » -prevenirea abandonului scolar la nivelul invatamantului primar
- Parteneriat cu Politia Sectorului 1 in scopul prevenirii delincventei juvenile
- Programe educationale : « Procter & Gamble », Program educational de nutritie », « Always », « A&D Holding – pe teme de igiena
- Program pentru reciclarea hartiei si materialelor re folosibile
- Programe ecologice derulate sub egida Primariei Sectorului 1
- Parteneriat cu Biserica Ortodoxa, prin preotii bisericii de parohie si un numai
- Parteneriat cu un ONG, in proiectul educational Sfinti Crestini – Modele de Viata

- Colaborare cu Muzeul Taranului Roman, cu Muzeul Literaturii Romane (parteneriat), cu Muzeul National de Arta al Romaniei, in cadrul activitatilor extrascolare si extracurriculare
- Colaborare cu firme organizatoare de spectacole, vizionari de filme, fotografii, lectii de olarit, pictura pe sticla, in interesul elevilor
- Parteneriate cu alte scoli din tara si spatiul UE, in cadrul unor proiecte educationale (fie demarate de scoala, fie in care scoala noastra este cooptata)
- Promovarea unui parteneriat activ si real cu familia
- Intalniri lunare cu parintii elevilor prin sedinte organizate la nivelul fiecărei clase
- Sondaje in randul parintilor: o intrebare de pus intotdeauna: Ce nu va place in scoala noastra?

Puncte slabe

- Slabe legaturi cu liceele vocationale in vederea realizarii unei bune orientari scolare si profesionale
- Inconsecventa in promovarea imaginii scolii in comunitate.

Oportunitati

- Disponibilitatea unor institutii de a veni in sprijinul scolii (Primarie, Politie, Biserica, etc.)
- Disponibilitatea unor scoli pentru schimburi de experienta CSS1, CSS5, Scoala de muzica nr.3, Scoala nr.1 « Sf. Voievozi », Scoala nr.11, Gradinita nr. 248
- Infiintarea unui semiinternat
- Preluarea in custodie (sau alta forma) a bazinului de inot.
- Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;
- Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat;
- Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii.

Amenintari

- Slaba implicare a unor parinti in viata scolara (lipsa educatiei sau lipsa de timp)
- Slaba informare privind specificul activitatilor propuse de unele institutii partenere
- Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

II. VIZIUNEA – TINTELE STRATEGICE

Ne propunem sa fim una dintre scolile de prestigiu din Bucuresti si din tara, apreciata de elevi, parinti si comunitatea locala, prin:

1. construirea si promovarea imaginii scolii in contextul climatului de descentralizare si autonomie institutionala
2. reconsiderarea managementului la nivelul scolii in perspectiva egalizarii sanselor precum si imbunatatirea calitatii acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor si indeplinirea lor
3. asigurarea pentru fiecare elev din scoala a accesului la calculator, navigare pe Internet
4. crearea unui climat de siguranta fizica si libertate spirituala pentru toti elevii.
5. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
6. Încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
7. Prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
8. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.

III. MISIUNEA SCOLII

Scoala noastra trebuie sa devina un centru de elite in privinta resurselor educationale si a serviciilor oferite comunitatii.

Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Proiectarea, dezvoltarea, parcurgerea si evaluarea in vederea atingerii scopurilor strategice presupune stabilirea obiectivelor ce directioneaza procesul educational, avand in vedere nevoile si interesele unitatii scolare si a comunitatii locale.

Obiective generale

1. Curriculum:
 - Asigurarea continuitatii in aplicarea reformei
2. Evaluarea institutionala
 - Monitorizarea, evaluarea, asigurarea consilierii pe domenii de asigurare a calitatii
 - Cresterea eficientei activitatii educative
 - Realizarea legaturilor cu comunitatea locala
3. Dezvoltarea profesionala

- **Compatibilizarea pregatirii initiale si continue a personalului didactic cu cerintele educationale si sociale ale viitorului**
- **Profesionalizarea autentica a profesiei de dascal**
- **Informatizarea**

4.Parteneriate

- **Familiarizarea cu abordarile europene si criteriile de organizare si performanta educativa practicate de UE**
- **Crearea oportunitatii cunoasterii si exersarii limbilor straine cu comunitatea locala.**
- **Motivarea parintilor pentru implicarea in problemele scolii**
- **Identificarea scopurilor comune scoala –comunitate**

Obiectivele operationale la nivelul unitatii de invatamant se pregatesc in planul managerial, documentul proiectiv care stabileste principalele directii ale activitatii in ansamblul ei.

- **Proiectarea si organizarea activitatii; asigurarea conditiilor pentru deschiderea si desfasurarea cursurilor la inceputul de an si semestru**
- **accelerarea reformei procesului de predare –invatare prin stimularea si generalizarea initiativelor pedagogice pozitive si motivarea cadrelor didactice pentru aplicarea reformei**
- **reorganizarea formarii continue a cadrelor didactice potrivit cerintelor de perfectionare determinate de reforme continuturilor si a procesului de predare – invatare**
- **cresterea eficientei activitatilor educative desfasurate cu elevii**
- **cresterea eficientei activitatii de orientare scolara si profesionala a elevilor**
- **aplicarea programelor si proiectelor din cadrul reformei invatamantului preuniversitar**
- **dezvoltarea bazei didactico-materiale, componenta esentiala pentru modernizarea procesului didactic**
- **redimensionarea rolului social al educatiei prin imbinarea factorilor educationali; Scoala –Familia –Biserica si comunitatea locala**
- **folosirea eficienta a finantarii de la bugetul de stat si bugetele locale si gasirea unor noi surse de finantare extrabugetare**
- **pregatirea actiunilor de reparatii si igienizari ce se vor desfasura in vacanta de vara**
- **In programele manageriale ale fiecaruia din compartimentele din scoala, se reiau obiectivele generale din planul managerial, se detaliaza pe obiective specifice, se coreleaza cu masuri, responsabilitati si termene**

Exemplu: Catedra de limba si literatura romana

Obiective specifice:

- **cresterea nivelului de cunostinte, deprinderi, priceperi competente in domeniul utilizarii limbii romane**
- **dezvoltarea dragostei pentru literatura si pentru limba romana**
- **intelegerea rolului educativ al notei**
- **cresterea obiectivitatii evaluarii**
- **cresterea eficientei activitatii de perfectionare la nivelul catedrei**

IV. ETICA, VALORILE FUNDAMENTALE

Avand in vedere scopurile unitatii noastre scolare:

- **cultivarea si dezvoltarea personalitatii elevilor**
- **educatia, cultura si religia traditionala**
- **facilitatea integrarii cat mai usoare in societate**

si deviza scolii (Elanul creator nu cunoaste limite), intreg colectivul de cadre didactice organizat pe arii curriculare si catedre, comisii pe domenii specifice invatamantului (12) etc. manifesta in permanenta o atitudine dinamica de inovatie si dezvoltarea unor idei proprii atat in clasa cat si-n activitatea de management, rezultatele activitatii fiind consemnate in punctele tari ale scolii care pot crea un sistem concurential cu alte unitati de invatamant. Putem mentiona ca dispunem de un colectiv didactic valoros, angajat prin participare concreta (manuale, auxiliare didactice, programe rezultate la concursurile scolare etc.) la procesul de reforma a invatamantului romanesc.

V. OPTIUNILE STRATEGICE – deriva din misiunea unitatii scolare

1. Accentele strategice se vor pune pe dezvoltarea domeniilor functionale:

- **dezvoltarea curriculara**
- **dezvoltarea resurselor**
- **atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale**
- **dezvoltarea relatiilor comunitare**
- **elaborarea si distribuirea materialelor de prezentare a scolii**

2. Adaptarea continua a ofertei educationale la nevoile elevilor.

VI. PLANUL OPERATIONAL de aplicare a PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

a) DEZVOLTAREA CURRICULARA (CDS)

OBIECTIVE	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE	RESPONSABILITATI	TERMEN DE REALIZARE
Identificarea cererii si nevoilor de educatie ale elevilor	Alcatuirea unui centralizator al optiunilor	- parinti, profesori, elevi -chestionare adresate elevilor si parintilor	- invatatori, diriginti-coordonati de directorul scolii	Luna aprilie a fiecarui an scolar
Identificarea resurselor existente in vederea alcatuirii CDS	Graficul resurselor existente privind potentialele optionale	- profesori si invatatori - spatii si dotari materiale existente - reglementari in vigoare cu privire la organizarea CDS	- director - profesori, invatatori	Martie
Dezvoltarea ofertei curriculare: construirea CDS-urilor croscurriculare si transcurriculare	- intocmirea unei liste cu abilitati, competente pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. - intocmirea de noi echipamente si materiale didactice - oferta pentru fiecare an de studiu sa contina putin 4 optionale	- cadre didactice - baza materiala - cursuri de perfectionare oferite de CCD, ONG, universitati	- director - profesori, invatatori	Octombrie Permanent Martie

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE	RESPONSABILITATI	TERMEN DE REALIZARE
Identificarea nevoilor si posibilitatilor de formare	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltare in consiliul profesoral privind nevoile si posibilitatile de formare - chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare - centralizatorul optiunilor beneficiarilor 	- oferta de la CCD, OMG, universitati	-conducerea scolii -profesorul responsabil cu perfectionarea	Octombrie
Perfectionarea si formarea continua a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> - evidenta clara a celor inscrisi la gradele didactice - popularizarea activitatii CCD - infiintarea centrului de documentare stiintifica - antrenarea profesorilor in elaborarea unor auxiliare curriculare 	<ul style="list-style-type: none"> -ofertele CCD, ONG, universitati, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral -abonamente la reviste de specialitate -achizitionarea de catre biblioteca scolii de lucrari stiintifice adresate cadrelor didactice -informatii obtinute prin Internet 	<ul style="list-style-type: none"> -conducerea scolii -profesorul responsabil cu perfectionarea -consiliul de adm. 	<p>Octombrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Permanent</p>
Motivarea adecvata a cadrelor didactice pentru perfectionare si autoperfectionare	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea activitatilor realizate de fiecare cadru didactic - acordarea de recompense 	<ul style="list-style-type: none"> -resurse financiare proprii -prestigiul scolii -cabinete si laboratoare 	<ul style="list-style-type: none"> -conducerea scolii -consiliul de adm. 	Permanent
Stagiu de 2 zile de abilitare a	<ul style="list-style-type: none"> - prezenta la stagiu 100% - initiere in operare pe calculator 	-cabinet informatica	<ul style="list-style-type: none"> -directorul -profesorul responsabil cu 	Septembrie

profesorilor si invatatorilor din scoala in tehnicile de lucru specifice calculatorului		-profesor educatie tehnologica -internet	perfectiunea	
---	--	---	--------------	--

c) ATRAGEREA DE RESURSE MATERIALE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE	RESPONSABILITATI	TERMEN DE REALIZARE
Alcatuirea de strategii de atragere de fonduri (fund raising)	-intocmirea planului strategic privind obtinerea de resurse financiare -informarea parintilor privind situatia economica a scolii -scrisoarea de intentie a scolii	-planul de dezvoltare a scolii -baza materiala	-director -Consiliul de administratie	Octombrie
Incheierea de contracte de sponsorizare	- scrisori scurte, personalizate, cu informatii esentiale despre scoala si care au atasate materiale informative, fotografii -organizarea de intalniri cu sponsori pentru proiecte de perspectiva -organizarea de intalniri cu sponsori pentru proiecte de perspectiva -realizarea unei baze de date cu informatii despre sponsorii potentiali -organizarea de evenimente speciale (expoizitii, tombole, spectacole)	-institutiile potential partener -parinti -cabinetul de informatica -cadre didactice, elevi	-director -Consiliul de administratie -profesorul de educatie tehnologica - subcomisia de organizare a serbarilor scolare	Permanent Septembrie Permanent
Instruirea personalului didactic in managementul	-conlucrarea cu banci, fundatii, ONG-uri pentru dezvoltarea de proiecte	-cadre didactice -elevi	-director -Consiliul de administratie	Permanent

de proiect				
Achizitie de echipament de calcul	-achizitionarea a cel putin 4 calculatoare performante	-resurse financiare	-director -Comitetul de parinti	An scolar

d) DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

OBIECTIVE	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE	RESPONSABILITATI	TERMEN DE REALIZARE
Identificarea potentilelor institutii partenere	-centralizarea potentialilor parteneri -intruniri ale Comisiei pentru relatii cu comunitatea	-biserica, politia, primaria, ONG, institutii culturale si educative etc.	-comisia pentru relatii cu comunitatea locala -cadrele didactice -parintii	Semestrul I
Stabilirea de contracte, negociere	-incheierea a cel putin 2 parteneriate	-biserica, politia, primaria, ONG, institutii culturale si educative etc.	-comisia pentru relatii cu comunitatea locala -cadrele didactice -parintii	Permanent
Planificarea activitatilor comune scoala-comunitate	-alcatuirea de programe de activitati de catre fiecare clasa si centralizat la nivelul scolii	-institutii partenere -scoala	-comisia pentru relatii cu comunitatea locala -invatatori si diriginti	Permanent
Realizarea programelor	-respectarea schemei de programe -atingerea obiectivelor urmarite de fiecare program	-reprezentantii institutiilor pertenere -cadrele didactice -conducerea scolii	-invatatori si diriginti -comisia de activitate extracurriculara	Permanent

e) ELABORAREA SI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE A IMAGINII SCOLII

OBIECTIVE	INDICATORI DE PERFORMANTA	RESURSE	RESPONSABILITATI	TERMEN DE REALIZARE
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii scolii	-alcatuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii scolii	-cadre didactice -informaticieni -resurse financiare -elevi	-comisia de promovare a imaginii scolii	Octombrie
Identificarea mediilor de distribuire a inrormatiilor	-gasirea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informatiilor	-cadre didactice -consiliul reprezentativ al parintilor	-comisia de promovare a imaginii scolii	Semestrul I
Realizarea planurilor de prezentare a imaginii scolii	-aparitia a cel puțin 2 numere pe an a Revistei scolii -tiparirea de brosure informative -tiparirea de pliante -realizarea site-ului scolii si publicarea pe Internet a prezentarii scolii	-cadre didactice -elevi -resurse financiare	-comisia metodică de limba romana -comisia de promovare a imaginii scolii	Semestrul I si II Lunar Anual

VII. STRATEGII SI POLITICI

In realizarea “Ofertei manageriale” a tintelor strategice/ scopuri si a misiunii scolii noastre, strategiile principale sunt:

- **Coordonarea echipei manageriale prin perfectionarea functiilor de management**
- **Dezvoltarea curriculara prin disciplinele noi din CDS (nu prin extinderi sau aprofundari)**
- **Dezvoltarea resurselor umane prin perfectionarea continua**
- **Atragerea de resurse extrabugetare**
- **Completarea si dezvoltarea bazei materiale in concordanta cu cerintele programelor scolare**
- **Dezvoltarea relatiilor comunitare**

Politicile de realizare a strategiilor vizeaza delegarea competentelor in activ de management si implicarea elevilor (prin consiliul scolii) in perfectionarea procesului instructiv –educativ.

VIII. OPERATIONALIZAREA OFERTEI

Consta in analiza lunara, in consiliul de administratie si consiliul profesoral, a resurselor materiale, financiare si umane din planul managerial si din planul de activitati ale catedrelor si compartimentelor secretariat, administrativ si financiar contabil. Putem mentiona ca pozitiva circulatia informatiilor intre conducere, sefii compartimentelor, catedrelor si-n general cu toate cadrele didactice in mod deosebit cu dirigintii claselor.

In consiliul profesoral de analiza a activitatii semestriale sunt dezbatute cu responsabilitate probleme nerealizate din planul managerial (motivul neindeplinirii, cauze etc.) si sunt reconsiderate termenele de realizare urgente.

IX. MONITORIZAREA PROIECTULUI

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2008	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor și catedrelor;	2008/2009	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-in baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-in baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEdC.

X. EVALUAREA –OPTIMIZAREA PROIECTULUI

Instrumente de evaluare

- Informarea scrisa a sefilor de catedra, comisii, compartimente
- Fisa postului intrgului personal al scolii
- Evaluarea personalului in functie de merite
- Scala de evaluare

EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONS ABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEdC.

Actualizat Septembrie 2011

**DIRECTOR,
Prof. GHITA FLORIAN**